

(表5) 就労支援事業別事業活動明細書 (多機能型)

自 令和6年4月1日 至 令和7年3月31日 (単位:円)

勘定科目		科目の内訳	金額	
収益	就労支援事業収益	IT関連・その他	12,320,153	
	就労支援事業活動収益計		12,320,153	
費用	商品仕入高	切手	1,226,430	
	外注費	外注費	30,973	
	経費		事務用消耗品費	103,154
			車両費	450,014
			水道光熱費	218,492
			通信交通費	136,062
			家賃	893,088
	機器使用料	283,920		
就労支援事業支出		3,342,133		
収支差額			8,978,020	

IT関連…パソコンを使った作業 (テープ起こし、データ入力他)
 その他…フィルター清掃等

(表8) 就労支援事業明細書 (多機能型)

自 令和6年4月1日

至 令和7年3月31日

(単位：円)

勘定科目	金額
材料費	
期首材料棚卸高	0
当期材料仕入高	1,226,430
計	
期末材料棚卸高	
期末材料費	0
労務費	
利用者賃金	8,162,162
法定福利費	297,066
外注費	
印刷費	30,973
経費	
事務用消耗品費	103,154
車両費	450,014
水道光熱費	218,492
通信交通費	136,062
家賃	893,088
機器使用料	283,920
計	10,574,931
就労支援事業費	11,801,361

貸 借 対 照 表

令和 7年 3月 31日現在

(単位：円)

資 産 の 部

科 目	当年度末
流動資産	13,140,770
現金預金	1,663,586
その他の流動資産	11,477,184
固定資産	8,111,101
有形固定資産	8,111,101
その他の固定資産	
資産の部合計	21,251,871

負 債 の 部

科 目	当年度末
流動負債	1,515,837
未払い金	947,242
未払い法人税等	80,500
未払い消費税等	411,700
預り金	42,697
仮受け金	33,698
固定負債	28,486,724
長期借入金	28,486,724
負債の部合計	30,002,561

純 資 産 の 部

資本金	5,000,000
繰越利益剰余金	-13,750,690
純資産の部合計	-8,750,690
負債及び純資産の部合計	21,251,871

損 益 計 算 書

(自) 令和6年4月1日

(至) 令和 7年3月31日

(単位：円)

	当 年 度 末
売上高	39,971,924
売上原価	1,328,036
売上総利益①	38,643,888
販売費・一般管理費②	37,522,034
営業利益③ (①－②＝③)	1,121,854
営業外収益④	237,100
営業外費用⑤	489,444
経常利益⑥ (③＋④－⑤＝⑥)	869,510
固定資産売却益	0
法人税・住民税及び事業税⑦	80,500
当期純利益(損益) ⑧ (⑥－⑦＝⑧)	789,010

平均月額賃金（工賃）

（自）令和6年4月1日 （至）令和7年3月31日

せるぼ株式会社
代表取締役 柴岡 正二
高知市本宮町 105 番地 25
電話 088-855-6101
FAX 088-855-6102

平均月額賃金（工賃）は下記のとおり。

記

A型 平均月額賃金 ¥81,622-

B型 平均月額工賃 ¥35,480-

以上

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	せるぼ
住所	高知市本宮町105-25
電話番号	088-855-6101

事業所番号	3910150485
管理者名	柴岡 正二
対象年度	令和6年度

(I) 労働時間		65 点
①1日の平均労働時間が7時間以上		
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満	○	
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満		
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点		

(II) 生産活動		60 点
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○	
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点		

(III) 多様な働き方（※）		15 点
①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度 就業規則等で定めている	○	
②利用者を職員として登用する制度 就業規則等で定めている	○	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律 就業規則等で定めている	○	
④フレックスタイム制に係る労働条件 就業規則等で定めている		
⑤短時間勤務に係る労働条件 就業規則等で定めている	○	
⑥時差出勤制度に係る労働条件 就業規則等で定めている		
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度 就業規則等で定めている	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項 就業規則等で定めている	○	
小計（注1）		6 点

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注1）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

(IV) 支援力向上（※）		15 点
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会 参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表 1回以上の場合	○	
③視察・実習の実施又は受け入れ いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加 1回以上の場合	○	
⑤職員の人事評価制度 人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置 ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価 過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等 都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）		5 点

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注2）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

(V) 地域連携活動		0 点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している		
1事例以上ある場合：10点		

(VI) 経営改善計画		0 点
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	
期限内に提出していない場合：-50点		

(VII) 利用者の知識・能力向上		10 点
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	
1事例以上ある場合：10点		

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	-20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点

合計	165 点 / 200点
----	------------------------

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I ~ IV、VI）

(I) 労働時間

前年度（6年度）		雇用契約を締結していた延べ利用者数		利用者の1日の平均労働時間数	
雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	8,267	時間	1,517	人	5
					時間

(II) 生産活動

会計期間（4月～3月）					
前々々年度（4年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	12,541,363	円	利用者に支払った資金総額	7,440,159	円
			収支	5,101,204	円
前々年度（5年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	10,865,150	円	利用者に支払った資金総額	7,143,941	円
			収支	3,721,209	円
前年度（6年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	8,978,020	円	利用者に支払った資金総額	8,162,162	円
			収支	815,858	円

(III) 多様な働き方

前年度（5年度）における取組（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度 <input checked="" type="checkbox"/> 免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている	②利用者を職員として登用する制度 <input checked="" type="checkbox"/> 利用者を職員として登用する制度を定めている	③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律 <input checked="" type="checkbox"/> 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている
④フレックスタイム制に係る労働条件 <input type="checkbox"/> フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	⑤短時間勤務に係る労働条件 <input checked="" type="checkbox"/> 短時間勤務に係る労働条件を定めている	⑥時差出勤制度に係る労働条件 <input type="checkbox"/> 時差出勤制度に係る労働条件を定めている
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度 <input checked="" type="checkbox"/> 有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	⑧傷病休暇等の取得に関する事項 <input checked="" type="checkbox"/> 傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	

(IV) 支援力向上

前年度（5年度）における取組（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会 <input type="checkbox"/> 研修計画を策定している <input checked="" type="checkbox"/> 外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。 ※研修名 令和6年度発達障害者就労支援実践セミナー 研修講師 高知障害者職業センター 佐藤安沙子 実施日・受講者数 R7年1月 24日 2人	②研修、学会等又は学会誌等において発表 <input checked="" type="checkbox"/> 研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している ※研修、学会等名 障害者職業生活相談員資格認定講習 実施日 令和7年 10月 15日、16日 ※学会誌等名 掲載日 月 日 発表テーマ 障害者の雇用について（採用基準と適性を踏まえた配置）	③視察・実習の実施又は受け入れ <input checked="" type="checkbox"/> 先進的事業者の視察・実習の実施しているもしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている ※先進的事業者名 (株) KGC 実施日/参加者 R6年 4月 1日 1人 ※他の事業所名 (株) あさの 実施日/参加者 R6年 11月 1日 1人
④販路拡大の商談会等への参加 <input checked="" type="checkbox"/> 販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。 ※商談会等名 ホームページ新規作成 主催者名 大久保 泉矢 日時 R6年 9月 3日 内容 新規作成の流れや価格について	⑤職員の人事評価制度 <input checked="" type="checkbox"/> 職員の人事評価制度を整備している <input checked="" type="checkbox"/> 当該人事評価制度を周知している 人事評価制度の制定日 平成22年 4月 1日 人事評価制度の対象職員数 4名 うち昇給・昇格を行った者 4名 当該人事評価制度の周知方法 文書にて提示	⑥ピアサポーターの配置 <input type="checkbox"/> ピアサポーターを配置している <input type="checkbox"/> 当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している ※配置期間 月 日～月 日 就業時間 職務内容
⑦第三者評価 <input type="checkbox"/> 前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている ※評価を受けた日 月 日 第三者評価機関	⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等 <input type="checkbox"/> ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている ※認証を受けた日 月 日 規格等の内容	

(VI) 経営改善計画

<input type="checkbox"/> 指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。 ※受理日 年 月 日

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

就労継続支援A型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	せるぼ	事業所番号	3910150485
住所	高知市本宮町105-25	管理者名	柴岡 正二
電話番号	088-855-6101	対象年度	令和6年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p><活動内容></p> <p>活動場所は当社事務所内及び取引先企業内で、OJT教育を通じて専門スキル（社会調査士、DTP、イラストレーター、WEBデザイナー、プログラマー、システムエンジニア等）を身につける。業務に関連した資格取得を奨励しており、現在も業務の合間にITパスポートの取得に向け勉強。初回の受験料は会社が負担。</p>	<p><活動の様子></p> <p>ホームページ作成、イラスト作成、プログラミング、システムテスト、操作マニュアルの作成など、クライアントから仕事をいただき実務経験を積むことができた。</p>
<p><目的></p> <p>IT関連の専門分野における幅広い知識の習得によって一般就労に向けた人材の育成と、本人のスキル向上、賃金アップにつなげる。</p>	
<p><成果></p> <p>現在、安定してシステム開発の仕事を請負っており、本人の賃金アップにつながっている。専門知識及び技能は一般就労しても十分通用するスキルであるが、障害特性としてのコミュニケーション能力に課題が見られ、一般就労につなげるための具体的な支援が必要。</p>	

連携先の企業や事業所等の意見または評価

<p>システム開発の基本であるデータベース（Oracle、SQLServer、PostgreSQL）、データベース言語（SQL）、Webシステムのフレームワーク（Spring Framework）や、高度なITスキル（最新のWebサーバーのNGINXや、高度なUIであるReact）についても勉強して身につけているので、一部の利用者さんには地方自治体の基幹システムの開発に従事してもらっています。</p> <p>地理情報システム（GIS）も自在に使いこなしているため、各種情報の入力や加工も安心して任せられます。</p>	
連携先企業（担当者）	ファーイーストシステム株式会社（森田）

利用者からの意見・評価

<p>今後もパソコンのスキルアップをして、一般就労につなげられるように、ここでの技術向上を図りたい。</p>
--