

(表5) 就労支援事業別事業活動明細書 (多機能型)

自 令和5年4月1日 至 令和6年3月31日 (単位：円)

勘定科目		せるぼ		
		合 計	就労継続支援A型	就労継続支援B型
			IT関連・その他	IT関連・制作・その他
収 益	就労支援事業収益	14,052,139	11,468,193	2,583,946
	就労支援事業活動収益計	14,052,139	11,468,193	2,583,946
費 用	商品仕入高			
	A切手	277,551	277,551	
	B製作材料	0		0
	外注費			
	A外注費	40,100	40,100	0
	経費			
	事務用消耗品費	157,088	104,713	52,375
	車両費	31,129	20,752	10,377
	水道光熱費	146,296	97,528	48,768
	通信交通費	76,011	62,399	13,612
	就労支援事業支出	728,175	603,043	125,132
収 支 差 額		13,323,964	10,865,150	2,458,814

※A型

IT関連…パソコンを使った作業 (テープ起こし、データ入力他)
 その他…フィルター清掃等

※B型

IT関連…パソコンを使った作業 (テープ起こし、データ入力他)
 制作…布草履、雑貨他
 その他…フィルター清掃等

(表8) 就労支援事業明細書 (多機能型)

自 令和5年4月1日 至 令和6年3月31日

(単位：円)

勘定科目	せるぼ		
	合計	就労継続支援A型	就労継続支援B型
		IT関連・その他	IT関連・制作・その他
材料費			
期首材料棚卸高		0	0
当期材料仕入高	277,551	277,551	0
計	277,551	277,551	0
期末材料棚卸高			
期末材料費	0	0	0
労務費			
利用者賃金	7,143,941	7,143,941	
法定福利費	319,614	319,614	
利用者工賃	1,954,185		1,954,185
法定福利費			0
外注費	40,100	40,100	0
経費			
事務用消耗品費	157,088	104,713	52,375
車両費	3,119	20,752	10,377
水道光熱費	146,296	97,528	48,768
通信交通費	76,011	62,399	13,612
計	9,868,364	7,789,047	2,079,317
就労支援事業費	10,145,915	8,066,598	2,079,317

※A型

IT関連…パソコンを使った作業 (テープ起こし、データ入力他)
 その他…フィルター清掃

※B型

IT関連…パソコンを使った作業 (テープ起こし、データ入力他)
 制作…布草履、雑貨他
 その他…フィルター清掃

貸 借 対 照 表

令和 6年 3月 31日現在

(単位：円)

資 産 の 部

科 目	当年度末
流動資産	16,329,333
現金預金	2,527,216
その他の流動資産	13,802,117
固定資産	7,574,920
有形固定資産	7,574,920
その他の固定資産	
資産の部合計	23,904,253

負 債 の 部

科 目	当年度末
流動負債	1,826,229
未払い金	1,228,774
未払い法人税等	80,500
未払い消費税等	295,800
預り金	87,457
仮受け金	33,698
固定負債	
長期借入金	31,617,724
負債の部合計	33,443,953

純 資 産 の 部

資本金	5,000,000
繰越利益剰余金	-14,539,700
純資産の部合計	-9,539,700
負債及び純資産の部合計	23,904,253

損 益 計 算 書

(自) 令和5年4月1日

(至) 令和 6年3月31日

(単位 : 円)

	当 年 度 末
売上高	36,845,139
売上原価	277,551
売上総利益①	36,567,588
販売費・一般管理費②	36,398,037
営業利益③ (①－②＝③)	169,551
営業外収益④	235,204
営業外費用⑤	351,398
経常利益⑥ ③＋④－⑤＝⑥	53,357
固定資産売却益	0
法人税・住民税及び事業税⑦	80,500
当期純利益(損益) ⑧ ⑥－⑦＝⑧	-27,143

(表5) 就労支援事業別事業活動明細書 (多機能型A型)

自 平令和5年4月1日 至 令和6年3月31日 (単位:円)

勘定科目		科目の内訳	金額
収益	就労支援事業収益	IT関連・その他	11,468,193
	就労支援事業活動収益計		11,468,193
費用	商品仕入高	切手	277,551
	外注費	外注費	40,100
	経費	事務用消耗品費	104,713
		車両費	20,752
		水道光熱費	97,528
通信交通費		62,399	
就労支援事業支出		603,043	
収支差額			10,865,150

IT関連…パソコンを使った作業 (テープ起こし、データ入力他)
 その他…フィルター清掃等

(表8) 就労支援事業明細書 (多機能型A型)

自 令和5年4月1日 至 令和6年3月31日 (単位: 円)

勘定科目	金額
材料費	
期首材料棚卸高	0
当期材料仕入高	277,551
計	277,551
期末材料棚卸高	
期末材料費	0
労務費	
利用者賃金	7,143,941
法定福利費	319,614
外注費	40,100
経費	
事務用消耗品費	104,713
車両費	20,752
水道光熱費	97,528
通信交通費	62,399
計	7,789,047
就労支援事業費	8,066,598

平均月額賃金（工賃）

（自）令和5年4月1日 （至）令和6年3月31日

せるぼ株式会社
代表取締役 柴岡 正二
高知市本宮町 105 番地 25
電話 088-855-6101
FAX 088-855-6102

平均月額賃金（工賃）は下記のとおり。

記

A型 平均月額賃金 ¥83,849-

B型 平均月額工賃 ¥29,608-

以上

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	せるぼ
住所	高知市本宮町105-25
電話番号	088-855-6101

事業所番号	3910150485
管理者名	柴岡 正二
対象年度	令和5年度

(I) 労働時間		80 点
①1日の平均労働時間が7時間以上		
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満	○	
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満		
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点		

(II) 生産活動		60 点
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○	
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点		

(III) 多様な働き方（※）		15 点
①免許・資格取得、検定の受検助奨に関する制度		
就業規則等で定めている	○	
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている	○	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている	○	
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている	○	
小計（注1）		6 点

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注1）5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

(IV) 支援力向上（※）		15 点
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		
参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合	○	
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合	○	
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）		5 点

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注2）5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

(V) 地域連携活動		0 点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している		
1事例以上ある場合:10点		

(VI) 経営改善計画		0 点
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	
期限内に提出していない場合:-50点		

(VII) 利用者の知識・能力向上		10 点
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	
1事例以上ある場合:10点		

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	-20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点

合計	180 点 / 200点
----	-----------------

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I ～ IV、VI）

(I) 労働時間

前年度（令和5年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	7,720	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	1,250	人	利用者の1日の平均労働時間数	6	時間
-----------------------------	-------	----	-------------------	-------	---	----------------	---	----

(II) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々々年度（3年度）

生産活動収入から経費を除いた額	10,673,850	円	利用者に支払った資金総額	7,290,917	円	収支	3,382,933	円
-----------------	------------	---	--------------	-----------	---	----	-----------	---

前々年度（4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	12,541,363	円	利用者に支払った資金総額	7,440,159	円	収支	5,101,204	円
-----------------	------------	---	--------------	-----------	---	----	-----------	---

前年度（5年度）

生産活動収入から経費を除いた額	10,865,150	円	利用者に支払った資金総額	7,143,941	円	収支	3,721,209	円
-----------------	------------	---	--------------	-----------	---	----	-----------	---

(III) 多様な働き方

前年度（5年度）における取組（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている

②利用者を職員として登用する制度

②利用者を職員として登用する制度を定めている

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている

④フレックスタイム制に係る労働条件

④フレックスタイム制に係る労働条件を定めている

⑤短時間勤務に係る労働条件

⑤短時間勤務に係る労働条件を定めている

⑥時差出勤制度に係る労働条件

⑥時差出勤制度に係る労働条件を定めている

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

⑦有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

⑧傷病休暇等の取得に関する事項を定めている

(IV) 支援力向上

前年度（5年度）における取組（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

①研修計画を策定している

②外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。

※研修名 令和5年度高知県障害者虐待防止・権利擁護研修
 研修講師 田村 孝子
 実施日・受講者数 11月24日 1人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

②研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している

※研修、学会等名 障害者職業生活相談員資格認定講習
 実施日 9月20日
 ※学会誌等名
 掲載日 月 日
 発表テーマ 障害者の雇用について（採用基準と適性を踏まえた配慮）

③視察・実習の実施又は受け入れ

③先進的事業者の視察・実習の実施しているもしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている

※先進的事業者名 サスケ工房 高知営業所
 実施日/参加者数 9月7日 1人
 ※他の事業所名 株式会社 Act
 実施日/参加者数 9月6日 4人

④販路拡大の商談会等への参加

④販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。

※商談会等名 自由民権記念館ホームページリニューアル
 主催者名 フロビズ
 日時 令和6年 3月 5日
 内容 ホームページ作成について

⑤職員の人事評価制度

⑤職員の人事評価制度を整備している

⑥当該人事評価制度を周知している

人事評価制度の制定日 平成22年 4月 1日
 人事評価制度の対象職員数 4名
 うち昇給・昇格を行った者 4名
 当該人事評価制度の周知方法 文書にて提示

⑥ピアサポーターの配置

⑥ピアサポーターを配置している

⑦当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している

※配置期間 月 日～月 日
 就業時間
 職務内容

⑦第三者評価

⑦前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている

※評価を受けた日 月 日
 第三者評価機関

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

⑧ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている

※認証を受けた日 月 日
 規格等の内容

(VI) 経営改善計画

⑨指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。

※受理日 年 月 日

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

就労継続支援A型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	せるぼ	事業所番号	3910150485
住所	高知市本宮町105-25	管理者名	柴岡 正二
電話番号	088-855-6101	対象年度	令和5年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p><活動内容></p> <p>活動場所は当社事務所内で、令和5年4月1日から現在も業務の合間にITパスポートの取得に向け勉強。初回の試験料は会社が負担。5名中2名取得。</p>	<p><活動の様子></p> <p>マニュアル作成やプログラムの動作確認、システム開発の一部の作業依頼をしていただいた。</p>
<p><目的></p> <p>ITについて幅広い知識の習得によってプログラミングの仕事について連携先からの仕事の依頼を受け、本人のスキル向上、賃金アップにつなげる。</p>	
<p><成果></p> <p>現在、安定してシステム開発の仕事を請負っている。知識は一般就労ができる段階であるが、社会マナーとして必要な点が多々見られ、具体的な支援が必要などところが見えた。</p>	

連携先の企業や事業所等の意見または評価

<p>システム開発の基本であるデータベース（Oracle、SQLServer、PostgreSQL）、データベース言語（SQL）、Webシステムのフレームワーク（Spring Framework）や、高度なITスキル（最新のWebサーバーのNGINXや、高度なUIであるReact）についても勉強して身につけているので、一部の利用者さんには地方自治体の基幹システムの開発に従事してもらっています。</p> <p>地理情報システム（GIS）も自在に使いこなしているので、各種情報の入力や加工も安心して任せられます。</p>	
連携先企業（担当者）	ファーイーストシステム有限公司（森田）

利用者からの意見・評価

<p>今後もパソコンのスキルアップをして、一般就労につなげられるように、ここでの技術向上を図りたい。</p>
--